

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«23» марта 2013г.

№ 21/7

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на получение стипендии
Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов - граждан стран-
участниц Содружества Независимых Государств**

В целях формирования профессионального сообщества молодых лидеров, способных создавать и воплощать новаторские идеи в области атомных технологий для устойчивых социальных изменений в странах-участницах Содружества Независимых Государств (далее – СНГ), поощрения и социальной поддержки талантливой молодежи из стран-участниц СНГ, достигших высоких результатов в учебе и научных исследованиях, а также ставших призерами различных олимпиад, соревнований, смотров, конкурсов и конференций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на получение стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов - граждан стран-участниц Содружества Независимых Государств (Приложение).

2. Назначить ответственными за реализацию стипендиальной программы начальника Управления международного развития и экспорта образования НИЯУ МИФИ Давыдову Т.А. и начальника отдела академической мобильности Управления международного развития и экспорта образования НИЯУ МИФИ Иваницкую Е.А.

3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения его исполнителей.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора
Савкина Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Ректор' and the name 'В.И. Шевченко'.

В.И. Шевченко

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ № 81/4 от «13» 03 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ
СТИПЕНДИИ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ» ДЛЯ
ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ - ГРАЖДАН СТРАН- УЧАСТНИЦ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	5
2. Основные термины и сокращения.....	7
3. Организационное сопровождение Стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов – граждан стран-участниц Содружества Независимых Государств	10
4. Порядок подачи заявок, отбора кандидатов и определение победителей	11
5. Принципы формирования состава Конкурсной комиссии и проведения экспертизы	16
6. Порядок заключения договора	18
7. Условия получения Стипендии	19
8. Отчетность Стипендиатов	23
9. Персональные данные Заявителей и их согласие.....	24
10. Отчётность Оператора Конкурса о выплате Стипендий перед Госкорпорацией «Росатом»	26
Приложение 1. Список стран-участниц Содружества Независимых Государств	27
Приложение 2. Перечень специальностей и направлений подготовки, необходимых для реализации проектов сооружения объектов использования атомной энергии, развития ядерных технологий, национальной ядерной инфраструктуры	28
Приложение 3. Система расчета среднего балла успеваемости	29
Приложение 4. Университеты-члены Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»	30
Приложение 5. Форма анкеты для участия в Конкурсе на получение Стипендии.....	32
Приложение 6. Согласие на обработку персональных данных	37
Приложение 7. Балльно-рейтинговая система учета достижений Заявителя .	40
Приложение 8. График перечисления Стипендии.....	42
Приложение 9. Форма отчета по итогам отчетного периода обучения Стипендиата.....	43
Приложение 10. Отчет Оператора Конкурса	47

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении конкурса на получение стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов - граждан стран-участниц Содружества Независимых Государств (далее – Положение) регламентирует порядок действия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ) в качестве оператора (далее – Оператор Конкурса, Оператор) стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов (далее - Стипендия) – граждан стран-участниц Содружества независимых государств (далее – СНГ) (Приложение 1 к настоящему Положению), обучающихся в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации и ведущих подготовку квалифицированных специалистов по программам высшего образования, уровня магистратуры по атомным и смежным специальностям (Приложение 2 к настоящему Положению).
- 1.2. Назначение Стипендии происходит на конкурсной основе (далее – Конкурс). Участниками Конкурса могут стать обучающиеся очной формы обучения по программам магистратуры в пределах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в соответствии с частью 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации по линии Госкорпорации «Росатом». Победители Конкурса получают выплату дополнительной именной Стипендии ежемесячно в течение всего периода обучения с первого семестра при условии дальнейшего прохождения промежуточных аттестаций со средним баллом не ниже 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению. Размер Стипендии устанавливается решением Управляющего совета проекта «Международное сотрудничество в сфере ядерного образования» Госкорпорации «Росатом», о чем Госкорпорация «Росатом» уведомляет Оператора Конкурса не позднее официального начала отбора, т.е. не позднее 1 июня года проведения Конкурса.
- 1.3. Положение разработано с целью создания Оператором Конкурса эффективной системы организационно-технического, финансового и информационного сопровождения участников Стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов-граждан СНГ, нацеленной на поддержку талантливой молодежи и формирование научно-технологической элиты в странах СНГ.

1.4. Оператор Конкурса организует и осуществляет свою работу в соответствии с данным Положением и Положением о стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранным студентам – гражданам стран-участниц Содружества Независимых Государств.

2. Основные термины и сокращения

Квота по линии Госкорпорации «Росатом»	Квота на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, получаемое в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования России от 03 ноября 2020 г. № 1378, в частности, по атомным и смежным направлениям подготовки с целью реализации зарубежных проектов по сооружению объектов использования атомной энергии и ядерных технологий, объектов ядерной инфраструктуры и других проектов Госкорпорации «Росатом», имеющих экспортный потенциал
Конкурс	Конкурсная процедура, предусматривающая два этапа, направленная на отбор Стипендиатов из числа Заявителей
Стипендия	Ежемесячная денежная выплата в течение всего периода обучения с первого семестра при условии дальнейшего прохождения промежуточных аттестаций по всем предметам с высокой успеваемостью и средним баллом не менее 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению, размер которой устанавливается решением Управляющего совета проекта «Международное сотрудничество в сфере ядерного образования». Информация об условиях участия в конкурсе и размере Стипендии публикуется на сайте Госкорпорации «Росатом» и Оператора Конкурса
Конкурсная комиссия	Комиссия, включающая в себя экспертов – специалистов в соответствующей области знаний/предметной области, в том числе представителей организаций-партнёров Госкорпорации «Росатом» в государствах – участниках

	СНГ, представителей опорных вузов Госкорпорации «Росатом», представителей Госкорпорации «Росатом», деятельность которой направлена на рассмотрение, проведение экспертизы, оценку заявок на назначение Стипендии и отбора Стипендиатов в рамках Конкурса на назначение Стипендии
Оператор Конкурса	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», обеспечивающее организационно-техническое, финансовое и информационное сопровождение участников Стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов-граждан СНГ
Платформа для стипендиатов	Интернет-платформа для подачи, отбора и информационного сопровождения Заявок на получение Стипендии, которая формируется и поддерживается Оператором Конкурса, владельцем которой является Оператор Конкурса
Атомные и смежные специальности	Перечень специальностей и направлений подготовки, необходимых для реализации проектов сооружения объектов использования атомной энергии, развития ядерных технологий, национальной ядерной инфраструктуры, реализации межправительственных и межведомственных соглашений, наращивания кадрового потенциала согласно приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 декабря 2016 г. № 2007-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016», приведенный в Приложении 2 к настоящему Положению
Стипендиат	Заявитель, отобранный по итогам Конкурса на назначение Стипендии и получающий Стипендию в соответствии с настоящим Положением
Заявитель	Гражданин, имеющий гражданство одной из стран-участниц Содружества Независимых Государств, не имеющий гражданства Российской Федерации, обучающийся в очной магистратуре опорных вузов Госкорпорации «Росатом» (Приложение 4 к настоящему Положению) на бюджетной основе в рамках квоты по линии Госкорпорации «Росатом» по специальностям в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению (далее – Заявители) и подающий заявку на назначение Стипендии. Настоящее Положение не распространяется на лиц без гражданства. Заявителями не

	могут быть действующие Стипендиаты иных стипендий Госкорпорации «Росатом»
Опорные вузы Госкорпорации «Росатом»	Университеты-члены Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», список приведен в Приложении 4 к настоящему Положению
Партнёрская организация Госкорпорации «Росатом»	Партнерская организация ¹ Госкорпорации «Росатом» в стране-партнёре, которая соответствует одному или нескольким критериям: - выступает заказчиком продуктов Госкорпорации «Росатом», имеющих экспортный потенциал (АЭС БМ, АЭС ММ, ядерных энергетических установок, ЦЯНТ, ЦЯМ МЦО и др.); - отвечает за подготовку кадров для атомной отрасли в стране, а также за развитие национальной системы образования; - выражает заинтересованность в подготовке качественных кадров по ядерным и смежным специальностям в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе участвует в процессе отбора кандидатов на обучение по квотам по линии Госкорпорации «Росатом», осуществляет мониторинг успеваемости, оказывает финансовую поддержку обучающимся, заключает двусторонние договора с обязательствами по дальнейшему трудоустройству; - является потенциальным работодателем иностранных выпускников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших обучение в рамках квот по линии Госкорпорации «Росатом» [в соответствии с Письмом от 30.12.2021 г. № 1-11.2/66145-ИВК «О направлении Методических рекомендаций»]
Управляющий совет	Управляющий совет проекта «Международное сотрудничество в сфере ядерного образования» Госкорпорации «Росатом», сформированный распоряжением от 17 апреля 2017 г. № 1-13/277-Р «О реализации проекта «Международное сотрудничество в сфере ядерного образования»
ПО РОМС	Проектный офис по развитию образования и международному сотрудничеству Госкорпорации «Росатом»

¹ При отсутствии четко установленной партнерской организации в качестве партнерской организации Госкорпорации «Росатом» рассматриваются ключевые организации ядерной инфраструктуры страны-партнера, а также министерства, ответственные за вопросы высшего образования и подготовку кадров

3. Организационное сопровождение Стипендии Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов – граждан стран-участниц Содружества Независимых Государств

- 3.1. Согласно решению заседания Управляющего совета проекта «Международное сотрудничество в сфере ядерного образования» Госкорпорации «Росатом» от 05.08.2022 г. № 1-13/186-Пр НИЯУ МИФИ определен Оператором Конкурса на соискание именных Стипендий Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов – граждан стран-участниц Содружества Независимых Государств в части оказания организационно-технического, финансового и информационного сопровождения участников.
- 3.2. Оператор Конкурса выполняет следующие функции:
- разрабатывает, согласует с Госкорпорацией «Росатом» и реализует план PR мероприятий по продвижению информации о Стипендии Госкорпорации «Росатом» среди целевой аудитории в странах СНГ, а также доводит информацию до вузов – членов Консорциума опорных университетов Госкорпорации «Росатом» о сроках и условиях реализации программы;
 - обеспечивает формирование и ведение интернет-платформы для подачи заявок на Стипендию (далее - платформа для стипендиатов, платформа) в телекоммуникационной сети «Интернет».
 - обеспечивает Заявителям оперативную помощь в формировании заявки, устраняет технические неполадки, отвечает на вопросы и пр.;
 - организует работу Конкурсной комиссии;
 - обеспечивает своевременный перевод денежных средств, перечисленных Госкорпорацией «Росатом» Оператору Конкурса для распределения, в вуз, в котором обучается Стипендиат, для выплаты ему ежемесячной Стипендии в течение всего периода обучения с первого семестра при условии дальнейшего прохождения промежуточных аттестаций по всем предметам с высокой успеваемостью и средним баллом не менее 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению;
 - собирает и предоставляет Госкорпорации «Росатом» документы Стипендиатов о прохождении промежуточной аттестации для продолжения/прекращения выплаты Стипендии;
 - готовит и согласует с Госкорпорацией «Росатом» список Стипендиатов, утративших право на получение Стипендии;
 - предоставляет ежегодный отчет о реализации Стипендии как Оператор Конкурса.

4. Порядок подачи заявок, отбора кандидатов и определение победителей

- 4.1. Конкурс на назначение Стипендии проводится однократно в течение года.
- 4.2. Информация об условиях участия в Конкурсе на назначение Стипендии и ее размере публикуется на сайте Госкорпорации «Росатом», Оператора Конкурса и платформе для стипендиатов.
- 4.3. График проведения Конкурса на назначение Стипендии утверждается решением Управляющего совета и публикуется на сайте Госкорпорации «Росатом», Оператора Конкурса и платформе для стипендиатов в срок до 01 июня года проведения Конкурса. Рабочий язык Конкурса – русский.
- 4.4. Требования к оформлению и к содержанию документов публикуются на платформе Конкурса.
- 4.5. Принять участие в Конкурсе на получение Стипендии могут иностранные граждане из стран-участниц СНГ, зачисленные на обучение по программам высшего образования в магистратуру по очной форме обучения в опорный вуз Госкорпорации «Росатом» на бюджетной основе в рамках квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – направление на обучение в пределах квоты), не имеющие гражданство Российской Федерации.
- 4.6. Каждый отдельный Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.
- 4.7. Заявителями Конкурса не могут быть:
 - граждане Российской Федерации;
 - Заявители, не имеющие гражданство страны из числа стран-участниц СНГ (Приложение 1 к настоящему Положению);
 - Заявители, обучающиеся на направлении подготовки, не входящем в перечень направлений по атомным и смежным специальностям (Приложение 2 к настоящему Положению);
 - студенты, обучающиеся по программам магистратуры вузов, не являющихся опорными вузами Госкорпорации «Росатом» (Приложение 4 к настоящему Положению);
 - заявители, имеющие средний балл на предыдущем уровне обучения менее 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 4.8. В срок до 1 июня года проведения Конкурса Оператор Конкурса объявляет конкурсный отбор среди иностранных граждан на предоставление Стипендии. Объявление об открытии Конкурса публикуется на сайтах Госкорпорации «Росатом», Оператора Конкурса, вузов, являющихся опорными вузами Госкорпорации «Росатом».

- 4.9. В период с 00.00 по московскому времени 1 июня до 23.59 по московскому времени 15 сентября года проведения Конкурса иностранный гражданин, претендующий на получение Стипендии, подает через платформу для стипендиатов заявку на получение Стипендии с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в Приложении 5 к настоящему Положению, и согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных, оформленного в виде отдельного документа на русском языке и собственноручно им подписанного.
- 4.10. Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через платформу. Заявителям необходимо зарегистрироваться на платформе для стипендиатов и заполнить форму заявки в личном кабинете (далее – Личный кабинет).
- 4.11. Заявитель может работать с заявкой (заполнением формы, ее редактированием и прикреплением требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки **«Завершить редактирование и подать заявку»** в Личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в Личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в Личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.
- 4.12. В случае технических сбоев на платформе Оператор Конкурса по согласованию с Госкорпорацией «Росатом» вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на сайтах Оператора Конкурса, платформе Конкурса и Госкорпорации «Росатом» и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации Личного кабинета.
- 4.13. Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность она допускается к участию в Конкурсе. Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете при регистрации.
- 4.14. Заявки с неполным комплектом документов не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете при

регистрации. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

4.15. При необходимости заявка, допущенная к участию в Конкурсе, с полным комплектом документов, может быть направлена на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете при регистрации. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

4.16. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

- первый этап – полуфинальный;
- второй этап – финальный.

4.17. На первом этапе Заявитель заполняет в Личном кабинете на платформе заявку на назначение Стипендии, которая включает в себя следующие документы:

4.17.1. рейтинговую анкету (Приложение 5 к настоящему Положению), которая включает в себя прикрепление документов:

4.17.1.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, признаваемого в Российской Федерации в этом качестве;

4.17.1.2. документ о предыдущем образовании Заявителя (диплом бакалавра/специалиста с приложением), демонстрирующий высокую успеваемость со средним баллом не менее 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению;

4.17.1.3. копию документа о смене фамилии, имени или отчества Заявителя (при наличии);

4.17.1.4. два рекомендательных письма из образовательной организации, где было получено предыдущее образование, на бланке данной образовательной организации с подписью руководителя/уполномоченного работника данной образовательной организации (проректора, руководителя подразделения и т.п.);

4.17.1.5. рекомендательное письмо со стороны организации-партнёра Госкорпорации «Росатом» в государстве-участнике СНГ (при наличии);

4.17.1.6. копии документов, подтверждающих участие в научных конференциях, победы в предметных олимпиадах, конкурсах и подобных мероприятиях (при наличии);

4.17.1.7. имеющиеся документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе (список опубликованных Заявителем или в соавторстве научных работ, копии документов, подтверждающих авторство или соавторство изобретений, акты внедрений, сведения о

- научных стажировках и другие документы, подтверждающие участие претендента в научно-исследовательской работе).
- 4.17.2. согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных, оформленного в виде отдельного документа на русском языке и собственноручно им подписанного (Приложение 6 к настоящему Положению).
 - 4.18. Все документы, предоставленные на иностранном языке, должны сопровождаться заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 4.19. В 23:59 15 сентября закрывается прием анкет от Заявителей. Оператор Конкурса проводит обработку полученных заявок согласно балльно-рейтинговой системе учета достижений (Приложение 7 к настоящему Положению). По результатам оценки Оператором Конкурса формируется сводный полуфинальный рейтинг.
 - 4.20. Сводный полуфинальный рейтинг Заявителей с приложением документов, указанных в п. 4.17 настоящего Положения, направляются Оператором Конкурса Конкурсной комиссии для проведения дальнейшего рассмотрения, экспертизы и оценки заявок на назначение Стипендии не позднее 01 октября года приёма на обучение.
 - 4.21. По результатам экспертизы заявок, представленных Оператором Конкурса в сводном полуфинальном рейтинге Заявителей, Конкурсная комиссия утверждает или корректирует сводный полуфинальный рейтинг Заявителей и направляет соответствующие результаты Оператору Конкурса не позже 5 октября года проведения Конкурса.
 - 4.22. Результаты первого этапа сообщаются Оператором Конкурса каждому Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации в Личном кабинете. Список Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса на назначение Стипендии, публикуется на сайте Оператора Конкурса и платформе Конкурса не позднее 5 октября года проведения Конкурса.
 - 4.23. Второй этап – финальный - проводится в формате решения кейса. Каждый кейс автоматически определяется платформой Конкурса в режиме случайного выбора. Доступ до задания для Заявителей, попавших в полуфинальный рейтинг, будет действовать с 6 октября до 23.59 по московскому времени 15 октября.
 - 4.24. Заявителю необходимо загрузить в Личный кабинет на платформе для стипендиатов решение кейса в формате видео-презентации/презентации в pdf и нажать кнопку «Отправить на проверку», после чего пропадет возможность внесения

корректировок. Если до 23.59 по московскому времени 15 октября решение не будет направлено на проверку, то Заявитель выбывает из Конкурса.

- 4.25. Оператор Конкурса уведомляет Конкурсную комиссию о начале процедуры оценки кейсов не позднее 16 октября. Проверка кейсов осуществляется с 16 октября по 23 октября.
- 4.26. В рамках проведения экспертизы решение кейса Заявителем оценивают не менее двух экспертов Конкурсной комиссии независимо друг от друга по десятибалльной шкале. При оценке учитывается:
 - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала;
 - аналитические способности (системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
 - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- 4.27. По результатам проведения второго этапа Конкурса Конкурсная комиссия формирует основной и резервный списки Стипендиатов не позднее 25 октября.
- 4.28. Отобранные Конкурсной комиссией основной и резервный списки Стипендиатов оформляются в форме протокола Конкурсной комиссии, который передается Оператору Конкурса и утверждается решением Управляющего совета, после чего вышеуказанные списки публикуются на сайтах Госкорпорации «Росатом», Оператора Конкурса и платформе для стипендиатов до 01 ноября.
- 4.29. Уведомление о победе в Конкурсе/ уведомление о включении в резервный список направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете при регистрации.
- 4.30. Апелляции по Конкурсу направляются Оператору Конкурса. Состав Апелляционной комиссии утверждается решением Управляющего совета.

5. Принципы формирования состава Конкурсной комиссии и проведения экспертизы

- 5.1. Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области. Минимальное количество экспертов – двенадцать человек.
- 5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Управляющего совета.
- 5.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.4. Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация экспертов составляет не менее 25% (Двадцати пяти процентов) и не более 50% (Пятидесяти процентов).
- 5.5. В своей работе эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Оператора Конкурса. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.
- 5.6. Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок или в проведении отбора, обязуются соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети «Интернет», в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) эксперта к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.
- 5.7. Эксперты обязуются соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие экспертов в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, в проведении отбора, а именно:
 - ни эксперт, ни его близкие родственники не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;

- не являются действующими Стипендиатами данного Конкурса на момент рассмотрения заявок.
- 5.8. В случае, если один из экспертов Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на назначение Стипендии (эксперт или его близкие родственники состоят с Заявителем в родственных отношениях; эксперт представляет организацию-партнёр Госкорпорации «Росатом» в государстве – участнике СНГ, которая рекомендовала Заявителя для участия в Конкурсе на назначение Стипендии, т.д.), он обязан письменно проинформировать об этом Оператора Конкурса в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки на назначение Стипендии. Заявки на назначение Стипендии, по которым у эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому эксперту.
- 5.9. В случае выявления нарушений экспертом требований Конкурса он исключается из состава экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам/Заявителям, не учитываются. Заявки, по которым у эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому эксперту.
- 5.10. Если оценки экспертов Конкурсной комиссии для какой-либо из заявок на назначение Стипендии отличаются более чем на 50% максимально возможной суммарной оценки или их рекомендации относительно поддержки данной заявки на назначение Стипендии не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту Конкурсной комиссии.

6. Порядок заключения договора

- 6.1. Стипендия предоставляется победителям Конкурса (далее – Победители, Стипендиаты) в форме выплаты дополнительной именной Стипендии ежемесячно в течение всего периода обучения с первого семестра при условии дальнейшего прохождения промежуточных аттестаций со средним баллом не ниже 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 6.2. После публикации списка Победителей на сайте Оператора Конкурса Заявители, чьи заявки объявлены Победителями Конкурса, получают письмо со ссылкой-оповещением, переходом по которой Победитель подтверждает свое согласие на получение Стипендии.
- 6.3. В случае, если Заявитель отказывается от получения Стипендии путем направления электронного письма Оператору Конкурса на электронный адрес **grant@mephi.ru** или в срок до 5 ноября не выразит согласия на назначение Стипендии, освободившееся место в основном списке Стипендиатов предлагается Заявителю из резервного списка, которому необходимо до 8 ноября выразить свое согласие.
- 6.4. После получения согласия от всех Победителей Оператор Конкурса заключает с университетами, где обучаются Стипендиаты, договора целевого финансирования.

7. Условия получения Стипендии

- 7.1. Стипендия выплачивается из средств, перечисленных Госкорпорацией «Росатом» Оператору Конкурса для распределения, который в свою очередь направляет необходимые средства в университеты, где обучаются Стипендиаты, для выплаты Стипендий.
- 7.2. В случае отсутствия поступления денежных средств от Госкорпорации «Росатом» выплата Стипендии приостанавливается до получения необходимых средств.
- 7.3. Сумма Стипендии перечисляется университетом, где обучается Стипендиат, на расчетный счет Победителя, один раз в месяц, не позднее 25 (двадцать пятого) числа в течение всего срока обучения по программе магистратуры, но не более 24 (двадцати четырёх) месяцев, согласно графику перечисления Стипендии (Приложение 8 к настоящему Положению).
- 7.4. Стипендия выплачивается только в период обучения студента в вузе.
- 7.5. В случае отчисления/перевода в другой университет Стипендия выплачивается за фактическое количество дней проведенных в университете.
- 7.6. Стипендиат вправе завершить освоение образовательной программы в более ранние сроки по сравнению со сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в соответствии с индивидуальным учебным планом освоения соответствующей образовательной программы. Стипендия в вышеуказанном случае выплачивается в соответствии со сроками, определенными индивидуальным учебным планом освоения соответствующей образовательной программы. Продление срока получения Стипендии после завершения освоения образовательной программы не предусмотрено.
- 7.7. Иностранцы граждане, получающие Стипендию, два раза за учебный год в периоды **не позднее 10 февраля и не позднее 15 июля** посредством использования платформы для стипендиатов представляют документы, подтверждающие право на получение Стипендии, а именно:
 - копию справки об обучении в образовательной организации;
 - копию документа о прохождении промежуточной аттестации с высокой успеваемостью со средним баллом не ниже 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 7.8. Документы, подтверждающие право на получение Стипендии, проверяются Оператором Конкурса. В случае не подтверждения условий предоставления Стипендии, установленных данным

Положением, а также в случае отчисления иностранного гражданина из образовательной организации до окончания нормативного срока освоения образовательной программы по решению образовательной организации или по инициативе иностранного гражданина выплата Стипендии прекращается.

- 7.9. В случае не предоставления Стипендиатом отчетных документов в срок, указанный в настоящем Положении, выплата Стипендии не осуществляется (приостанавливается) до получения результатов следующей промежуточной аттестации. В случае предоставления документов, подтверждающих уважительную причину, по которой Стипендиат не направил отчетные документы и/или не завершил промежуточную аттестацию в срок, выплата Стипендии возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором фактически предоставлена отчетность. Выплата Стипендий за месяцы, в течение которых не была предоставлена отчетность, не производится. Уважительными причинами могут считаться любые обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.
- 7.10. В случае нахождения иностранного гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком выплата Стипендии приостанавливается с первого числа месяца, в котором Стипендиат уходит в академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком. После завершения соответствующего отпуска иностранный гражданин сохраняет право на выплату Стипендии на условиях, определенных в настоящем Положении. Возобновление выплаты осуществляется с первого числа месяца выхода Стипендиата из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком с учетом периода обучения, за который Стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Решение о приостановке выплаты Стипендии с последующим ее восстановлением принимается Оператором по согласованию с Госкорпорацией «Росатом» на основании приказа образовательной организации, в которой обучается Стипендиат.
- 7.11. В случае перевода иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, входящую в число членов Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Приложение 4 к настоящему Положению) за Стипендиатом сохраняется право на получение Стипендии по согласованию с Госкорпорацией «Росатом».

- 7.12. Прекращение выплаты Стипендии происходит в случае:
- 7.12.1. перевода Стипендиата на направление подготовки, не входящее в перечень направлений по атомным и смежным специальностям (Приложение 2 к настоящему Положению);
 - 7.12.2. отчисления Стипендиата из вуза по любой причине;
 - 7.12.3. перевода иностранного гражданина в образовательную организацию, которая не входит в число членов Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Приложение 4 к настоящему Положению);
 - 7.12.4. получения Стипендиатом по итогам промежуточной аттестации среднего балла ниже 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению;
 - 7.12.5. систематического (более одного раза) непредставления отчетных документов по утвержденной форме и/или в установленные сроки;
 - 7.12.6. приобретения в течение срока освоения образовательной программы иностранным гражданином гражданства Российской Федерации.
- 7.13. Выплата Стипендии не прекращается в случае:
- 7.13.1. наличия у Стипендиата любой другой стипендии;
 - 7.13.2. перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе или другом вузе Консорциума опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
 - 7.13.3. структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, в случае перехода от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности)²;
 - 7.13.4. реорганизации вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике².
- 7.14. В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Оператор Конкурса руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.
- 7.15. О любых изменениях Стипендиат и Оператор Конкурса уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Оператор Конкурса - Стипендиата по электронному адресу, указанному в Личном

² В случае указанных изменений Стипендиат обязан предоставить официальное письменное подтверждение на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

кабинете на платформе при регистрации; Стипендиат – Оператора Конкурса по электронному адресу **grant@mephi.ru**. Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Оператором Конкурса по указанным выше адресам, считается полученным надлежащим образом. Отсутствие письменных ответов на уведомления Оператора Конкурса в течение 7 (семи) дней признается согласием Стипендиата.

- 7.16. Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Стипендиатами обязательств по участию в Конкурсе и получению Стипендии являются следующие обстоятельства:
 - 7.16.1. стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие, не зависящие от воли Стипендиата и Оператора Конкурса обстоятельства;
 - 7.16.2. смерть или болезнь Стипендиата, или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
 - 7.16.3. пожар/протечка/обрушение и т.п. в квартире/общежитии/вузе (при наличии соответствующего акта по итогам осмотра помещения).
- 7.17. О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Стипендиат незамедлительно информирует Оператора Конкурса и не несет ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 7.18. Решение о дальнейшем участии в Конкурсе и получении Стипендии принимается Оператором Конкурса с учетом рассмотрения всех уважительных причин.

8. Отчетность Стипендиатов

- 8.1. По окончании учебного семестра, т.е. не позднее 10 февраля и 15 июля, Стипендиат размещает в Личном кабинете на платформе:
- копию справки об обучении в образовательной организации;
 - копию документа о прохождении промежуточной аттестации с высокой успеваемостью со средним баллом не ниже 4,5 в соответствии с расчетом, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 8.2. Начиная со второго семестра обучения, необходимо после окончания семестра выкладывать в Личный кабинет отчет за прошедший период (Приложение 9 к настоящему Положению). Срок предоставления отчета не позднее 10 февраля и не позднее 15 июля.
- 8.3. Финальный отчет, за период получения Стипендии (Приложение 9 к настоящему Положению), демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности вуза/города/страны, предоставляется Стипендиатом за 1 месяц до выплаты последней Стипендии.
- 8.4. В течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения обучения в магистратуре Стипендиат размещает в Личном кабинете копию диплома с приложением, подтверждающим окончание магистратуры (загружается в формате .pdf или .jpg);
- 8.5. После утверждения Оператором Конкурса итоговой отчетности Стипендиату на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на платформе при регистрации, направляется уведомление о присвоении ему статуса «Выпускник Программы».
- 8.6. С целью информирования общественности без согласования со Стипендиатами на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов Госкорпорация «Росатом» оставляет за собой право:
- 8.6.1. осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Конкурса;
 - 8.6.2. использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Оператором Конкурса и Госкорпорацией «Росатом»;
 - 8.6.3. информировать заинтересованные стороны о результатах участия Стипендиата в Программе и размещать эту информацию на сайте Оператора Конкурса.

9. Персональные данные Заявителей и их согласие

- 9.1. Заявители предоставляют Оператору Конкурса согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Оператором конкурса и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Оператором Конкурса Заявителям по их письменному запросу) для целей участия Заявителей в Конкурсе, в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля (Приложение 6 к настоящему Положению).
- 9.2. Предоставление Оператору Конкурса Заявителями согласия на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на платформе конкурса путем проставления веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнения веб-форм в Личном Кабинете.
- 9.3. Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Госкорпорацией «Росатом» и/или Оператором Конкурса с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 9.4. Оператор Конкурса и/или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Оператора Конкурса и Госкорпорации «Росатом».
- 9.5. Согласие на обработку персональных данных Заявителей действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели

- обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Оператору Конкурса.
- 9.6. Заявители Конкурса также дают свое согласие на проведение фото- и видеосъемки, на обнародование и использование Оператором конкурса своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласие на проведение фото- и видеозаписей дается Оператору конкурса путем проставления Заявителями веб-метки в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на платформе.
 - 9.7. Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.
 - 9.8. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор Конкурса обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Оператора конкурса. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор конкурса уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Оператора конкурса) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Оператор конкурса вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Отчётность Оператора Конкурса о выплате Стипендий перед Госкорпорацией «Росатом»

- 10.1. Оператор Конкурса ежегодно до 15 сентября года следующего за годом проведения отбора представляет отчёт о выплате Стипендий иностранным студентам из стран-участниц СНГ в ПО РОМС (Приложение 10 к настоящему Положению).
- 10.2. Отчёт ежегодно утверждается решением Управляющего совета проекта «Международное сотрудничество в сфере ядерного образования» Госкорпорации «Росатом».

Приложение 1. Список стран-участниц Содружества Независимых Государств

1. Азербайджанская Республика
2. Республика Армения
3. Республика Беларусь
4. Республика Казахстан
5. Киргизская Республика
6. Республика Молдова
7. Российская Федерация
8. Республика Таджикистан
9. Туркменистан
10. Республика Узбекистан
11. Украина

Приложение 2. Перечень специальностей и направлений подготовки, необходимых для реализации проектов сооружения объектов использования атомной энергии, развития ядерных технологий, национальной ядерной инфраструктуры³

Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
03.04.01	Прикладные математика и физика	Магистр
03.04.02	Физика	Магистр
03.04.03	Радиофизика	Магистр
04.04.01	Химия	Магистр
04.04.02	Химия, физика и механика материалов	Магистр
08.04.01	Строительство	Магистр
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Магистр
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Магистр
13.04.03	Энергетическое машиностроение	Магистр
14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика	Магистр
14.04.02	Ядерные физика и технологии	Магистр
18.04.01	Химическая технология	Магистр
18.04.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Магистр
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	Магистр

³ Данный перечень может быть расширен в зависимости от реализации проектов по сооружению объектов использования атомной энергии и ядерных технологий, объектов ядерной инфраструктуры и других проектов Госкорпорации «Росатом», имеющих экспортный потенциал

Приложение 3. Система расчета среднего балла успеваемости

Средний балл успеваемости рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок по всем экзаменам, включая оценки по государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, курсовая работа, выпускная квалификационная работа), при этом:

1. Для расчета среднего балла успеваемости оценкам по отдельным дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» присваиваются следующие значения:

- Отлично - 5,0
- Хорошо - 4,0
- Удовлетворительно – 3,0
- Неудовлетворительно - 0,0

2. Если формой промежуточной аттестации является оценка «зачтено/незачтено», то при расчете среднего балла такая оценка не учитывается.

3. Если используются оценки по дисциплинам отличные от российской системы, то для расчета среднего балла необходимо использовать следующую таблицу:

Оценка по буквенной системе	Баллы по 10-бальной шкале	Процентное содержание баллов	Баллы по традиционной системе оценки
A	10 (Превосходно)	100-90	5
A-	9 (Отлично)		
	8 (Почти отлично)		
B+	7 (Очень хорошо)	89- 75	4
B	6 (Весьма хорошо)		
B-	5 (Хорошо)		
C+	4 (Весьма удовлетворительно)	74 - 50	3
C	3 (Удовлетворительно)		
C-			
D+	2 (Почти удовлетворительно)		
D			
E	1 (Неудовлетворительно)	49-0	0
F			

Приложение 4. Университеты-члены Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»⁴

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».
3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)».
4. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».
5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».
6. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
7. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».
8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

⁴ Список университетов – членов Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» может быть дополнен новыми членами Ассоциации.

9. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».
10. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
11. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».
12. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет им. Первого Президента России Б.Н. Ельцина».
13. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет».
14. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».
15. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».
16. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
17. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)».
18. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Приложение 5. Форма анкеты для участия в Конкурсе на получение Стипендии

1.1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 1.1.2. Дата и место рождения
- 1.1.3. Гражданство
- 1.1.4. Сведения о смене фамилии, имени или отчества (при наличии)
- 1.1.5. Адрес электронной почты
- 1.1.6. Номер мобильного телефона
- 1.1.7. Прикрепить копию паспорта с копией нотариально заверенным переводом на русский язык (при необходимости)

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ

- 2.1. Копия документа о высшем образовании с приложением (диплом бакалавра/ специалиста с приложением) с копией нотариально заверенного перевода на русский язык (при необходимости) (прикрепить копии)
- 2.2. Средний балл диплома на предыдущем уровне образования (методика расчета указана в Приложении 3 к настоящему Положению)

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ/ПОЛУЧАЕМОМ ОБРАЗОВАНИИ

- 3.1. Название образовательной организации высшего образования - члена Ассоциации высших учебных заведений «Консорциум опорных вузов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
- 3.2. Направление подготовки
- 3.3. Форма обучения

4. ОПИСАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 4.1. Научные конференции/школы. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Год	Название конференции/школы	Место проведения	Статус (участник, участник со стендовым докладом, участник с устным докладом)	Подтверждающие документы

4.2. Участие в научно-исследовательских проектах.

Год	Название проекта	Роль в проекте (руководитель, участник)

4.3. Список опубликованных статей.

№	Вхождение в базы данных (Scopus ⁵ , WOS ⁶ , ВАК ⁷ , РИНЦ ⁸)	Название журнала	Название статьи	Список авторов	Год	Ссылка на статью

4.4. Дополнительная информация. В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о вашей научно-исследовательской деятельности (не более 500 символов).

5. ОПИСАНИЕ ОЛИМПИАДНОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1. Участие в олимпиадах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название олимпиады	Уровень (международный, национальный, региональный)	Победитель/призер	Год	Подтверждающие документы

5.2. Участие в хакатонах/студенческих конкурсах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название хакатона/ студенческого конкурса	Уровень (международный, национальный)	Победитель/ призер/ участник	Год	Подтверждающие документы

⁵ Единая библиографическая и реферативная база данных рецензируемой научной литературы, созданная в 2004 году академическим издательством Elsevier. Доступ к Scopus осуществляется по институциональной подписке.

⁶ Web of Science (WoS) — «Сеть науки» — поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

⁷ Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, созданная в целях обеспечения государственной научной аттестации.

⁸ Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - национальная библиографическая база данных научного цитирования.

5.3. Участие в интеллектуальных конкурсах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название интеллектуального конкурса	Уровень (международный, национальный, региональный)	Победитель/призер/участник	Год	Подтверждающие документы

5.4. Участие в соревнованиях World Skills и AtomSkills. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название соревнования	Название компетенции	Призер/участник	Год	Подтверждающие документы

5.5. Получение именных стипендий. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название стипендии	Тип стипендии (вузовская, президентская/правительственная, корпоративная)	Год	Подтверждающие документы

5.6. Прохождение дополнительного обучения. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название	Уровень (международный, национальный)	Год	Подтверждающие документы

5.7. Прохождение практик и стажировок. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название стажировки/практики	Место прохождения практики/стажировки	Сроки практики/стажировки	Подтверждающие документы

5.8. Успеваемость на предыдущем уровне обучения.

Средний балл диплома (Приложение 3 к настоящему Положению)	
--	--

- 5.9. Дополнительная информация. В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о вашей олимпиадной и академической деятельности (не более 500 символов).

6. ОПИСАНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 6.1. Участие в благотворительных и добровольческих (волонтерских) социально значимых проектах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название проекта	Уровень (международный, всероссийский, региональный)	Год	Подтверждающие документы

- 6.2. Участие в студенческих/городских/региональных органах самоуправления. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

Уровень органа самоуправления (университетский, городской, региональный и т.д.)	Опишите свою роль	Год	Подтверждающие документы

- 6.3. Участие в спортивных соревнованиях.

№	Название соревнования	Уровень (международный, национальный, региональный)	Год участия	Победитель/призер/участник	Подтверждающие документы

- 6.4. Творческие достижения. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название конкурса	Уровень (международный, национальный, региональный)	Год участия	Победитель/призер/участник	Подтверждающие документы

- 6.5. Дополнительная информация. В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о вашей общественной деятельности (не более 500 символов).

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА

1. Прикрепите **два рекомендательных письма из образовательной организации**, где было получено предыдущее образование, по форме вуза за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника вуза (проректора, руководителя подразделения и т.п.). Рекомендательные письма оформляются на бланке организации, содержат печать организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Все документы, предоставленные на иностранном языке, должны сопровождаться официально заверенным переводом на русский язык.

2. Рекомендательное письмо со стороны организации-партнёра Госкорпорации «Росатом» в государстве-участнике СНГ. Все документы, предоставленные на иностранном языке, должны сопровождаться официально заверенным переводом на русский язык.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (Приложение 6)

Прикрепите собственноручно подписанный pdf-файл.

(web-метка) Согласие Заявителя, что он разделяет цели Программы, согласен со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении, и готов их полностью выполнять.

Приложение 6. Согласие на обработку персональных данных
Согласие кандидата на обработку, передачу и хранение персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие и разрешаю

федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (сокращенно – НИЯУ МИФИ), расположенному по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, далее – Оператор Конкурса, в целях рассмотрения меня в качестве претендента на участие в программе стипендий Госкорпорации «Росатом» для иностранных студентов – граждан стран-участниц Содружества Независимых Государств (далее – стипендия Госкорпорации «Росатом»), в целях моего участия в конкурсе на получение стипендии Госкорпорации «Росатом», в целях осуществления выплаты (перечисления) стипендии в случае выбора меня в качестве стипендиата осуществлять обработку, то есть производить любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор (непосредственно от меня, либо от третьих лиц), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), и публикацию, в том числе в сети Интернет, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения о смене ФИО (при наличии)
3. пол;
4. год, месяц, дата, место рождения;
5. паспортные данные;
6. гражданство
7. адрес места регистрации и фактического проживания;
8. номер мобильного телефона;

9. адреса электронной почты;
10. личное фотографическое изображение;
11. сведения об образовании (наименование вуза, факультет, специальность, курс, форма обучения, средний балл, наличие других стипендий), квалификации, участия в стажировках (чемпионатах, хакатонах, семинарах, тренингах, курсах и т.д.);
12. сведения об имеющемся опыте работы, а также иные дополнительно сообщенные мною в связи с подачей заявки на соискание стипендии сведения, в том числе о документах, подтверждающих образование и квалификацию, и опыте работы, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы;

Я даю настоящее согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящим даю согласие на использование НИЯУ МИФИ моего изображения (в том числе фотографий, а также видеозаписей) в целях освещения мероприятий конкурса на получение стипендии Госкорпорации «Росатом», в частности путем опубликования в сети Интернет, в том числе на официальном сайте НИЯУ МИФИ, платформе Оператора Конкурса.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение информации от НИЯУ МИФИ по сообщенным мной номерам телефонов, адресам электронной почты.

Защита и безопасность

В процессе осуществления обработки моих персональных данных Оператор Конкурса будет принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В случае если Оператор Конкурса обязан раскрыть мои персональные данные каким-либо третьим лицам или иным образом обеспечить обработку моих персональных данных в целях, отличных от указанных выше, я буду проинформирован до момента такого раскрытия или обработки за исключением случаев, когда согласно действующему законодательству Российской Федерации Оператор Конкурса обязан раскрыть такие данные без уведомления.

Право доступа / отзыв согласия

Мне известно, что я имею право доступа к своим персональным данным, а также право вносить изменения или исправления в данные, хранящиеся у Оператора Конкурса, если сочту свои данные неполными, неточными или неактуальными. Запросы с этой целью направляются Оператору Конкурса в письменном виде.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока необходимого для осуществления целей обработки персональных данных. Данное согласие мною может быть отозвано в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 7. Балльно-рейтинговая система учета достижений Заявителя

Научный рейтинг (баллы)									
Научно-практические конференции / симпозиумы					Научно-исследовательские проекты				
Национальные			Международные			Руководитель проектной команды	Член проектной команды	Вак. РИПЦ	Научные труды
Слушатель	Участник со стендовым докладом	Участник с устным докладом	Слушатель	Участник со стендовым докладом	Участник с устным докладом				
5	8	10	10	15	20	20	10	10	30

Олимпиадный рейтинг (баллы)									
Предметные/Проектные Олимпиады					Хакагоны/ студенческие конкурсы				
Международные		Национальные		Региональные		Международные		Национальные	
Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер	Победитель/ Призер
10/15	5/10	5/10	3/5	5/10	10/15	10/15	5/10	10/15	3/5

Олимпиадный рейтинг (баллы) (продолжение)									
World Skills					Именная стипендия (с указанием года)				
Участник / Призер		AtomSkills			ВУЗа		Президентская, правительственная		
10/20		Участник / Призер			5		10		
10/20		10/20			5		10		
10/20		10/20			5		10		

Академический рейтинг (баллы)						
Средний балл диплома о предыдущем образовании	Для магистрантов второго года обучения			Получение ДПО (сертификат/ диплом)		Прохождение практики/стажировки в зарубежном университете
	Средний балл за первый семестр	Средний балл за второй семестр	Средний балл за второй семестр	Национальные	Международные	
Средний балл выше 4,5	Средний балл 4-4,5	Средний балл выше 4,5	Средний балл 4-4,5	Средний балл выше 4,5		
10	10	15	10	15	20	25

Лидерский рейтинг (баллы)						
Благотворительные и волонтерские (социально значимые) проекты			Участие в органах самоуправления			
Международные		Региональные	Городские	Региональных	Городских	Университетские
5		5	8	5	8	10

Творческие достижения					
Городские			Спортивные соревнования		
		Региональные	Региональные	Национальные	Международные
5		5	8	10	11

При подведении итогов первого этапа Конкурса на назначение Стипендии Заявителям, представившим рекомендацию со стороны организации – партнёра Госкорпорации «Росатом» в государстве – участнике СНГ, дополнительно присваиваются **10 баллов**.

Приложение 8. График перечисления Стипендии

Номер выплаты	Месяц выплаты	За какой период выплата
1	Ноябрь	Сентябрь, октябрь, ноябрь
2	Декабрь	Декабрь
3	Январь	Январь
4	Февраль	Февраль
5	Март	Март
6	Апрель	Апрель
7	Май	Май
8	Июнь	Июнь
9	Июль	Июль
10	Август	Август
11	Сентябрь	Сентябрь
12	Октябрь	Октябрь
13	Ноябрь	Ноябрь
14	Декабрь	Декабрь
15	Январь	Январь
16	Февраль	Февраль
17	Март	Март
18	Апрель	Апрель
19	Май	Май
20	Июнь	Июнь
21	Июль	Июль
22	Август	Август

Приложение 9. Форма отчета по итогам отчетного периода обучения Стипендиата

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 1.1. Номер заявки
- 1.2. ФИО
- 1.3. Гражданство
- 1.4. Название университета
- 1.5. Направление подготовки
- 1.6. Наименование программы

2. ОПИСАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Научные конференции/школы. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Год	Название конференции/ школы	Место проведения	Статус (участник, участник со стендовым докладом, участник с устным докладом)	Подтверждающие документы

2.2. Участие в научно-исследовательских проектах.

Год	Название проекта	Описание проекта и роли Стипендиата	Роль в проекте (руководители, участник)

2.3. Список опубликованных статей.

№	Вхождение в базы данных (Scopus ⁹ , WOS ¹⁰ , BAK ¹¹ , РИНЦ ¹²)	Название журнала	Название статьи	Список авторов	Год	Ссылка на статью

2.4. Дополнительная информация. В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о вашей научно-исследовательской деятельности (не более 500 символов).

⁹ Единая библиографическая и реферативная база данных рецензируемой научной литературы, созданная в 2004 году академическим издательством Elsevier. Доступ к Scopus осуществляется по институциональной подписке.

¹⁰ Web of Science (WoS) — «Сеть науки» — поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

¹¹ Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, созданная в целях обеспечения государственной научной аттестации.

¹² Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - национальная библиографическая база данных научного цитирования.

3. ОПИСАНИЕ ОЛИМПИАДНОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Участие в олимпиадах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название олимпиады	Уровень (международный, национальный, региональный)	Статус (победитель/призер/участник)	Год	Подтверждающие документы

3.2. Участие в хакатонах/студенческих конкурсах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название хакатона/студенческого конкурса	Уровень (международный, национальный, региональный)	Статус (победитель/призер/участник)	Год	Подтверждающие документы

3.3. Участие в интеллектуальных конкурсах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название интеллектуального конкурса	Уровень (международный, национальный, региональный)	Статус (победитель/призер/участник)	Год	Подтверждающие документы

3.4. Участие в соревнованиях World Skills и AtomSkills. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название соревнования	Название компетенции	Статус (призер/участник)	Год	Подтверждающие документы

3.5. Получение именных стипендий. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название стипендии	Тип стипендии (вузовская, президентская/правительственная, корпоративная и др.)	Год	Подтверждающие документы

3.6. Прохождение дополнительного обучения. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название	Год	Подтверждающие документы

3.7. Прохождение практик и стажировок. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название стажировки/ практики	Место прохождения практики/стажировки	Сроки практики/ стажировки	Подтверждающие документы

3.8. Успеваемость.

Средний балл за семестр (Приложение 3 к настоящему Положению)	
---	--

3.9. Дополнительная информация. В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о вашей олимпиадной и академической деятельности (не более 500 символов).

4. ОПИСАНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

4.1. Участие в благотворительных и добровольческих (волонтерских) социально значимых проектах. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название проекта	Уровень (международный, всероссийский, региональный)	Год	Подтверждающие документы

4.2. Участие в студенческих/городских/региональных органах самоуправления. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

Уровень органа самоуправления (университетский, городской, региональный и т.д.)	Опишите свою роль	Год	Подтверждающие документы

4.3. Участие в спортивных соревнованиях.

№	Название соревнования	Уровень (международный, национальный, региональный)	Год участия	Статус (победитель/ призер/ участник)	Подтверждающие документы

4.4. Творческие достижения. Заполнить таблицу и прикрепить подтверждающие документы.

№	Название конкурса	Уровень (международный, национальный, региональный)	Год участия	Статус (победитель/ призер/ участник)	Подтверждающие документы

4.5. Дополнительная информация. В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить о вашей общественной деятельности (не более 500 символов).

5. Планы карьерного и личностного роста
(для выпускников Стипендии) (не более 100 слов)

Приложение 10. Отчет Оператора Конкурса

Отчет Оператора Конкурса должен содержать следующую информацию:

1. Информацию по подавшим заявления в разбивке:
 - по странам;
 - по вузам;
 - по направлениям подготовки;
 - по полу;
 - по среднему баллу предыдущего диплома.
2. Информацию по победителям в разбивке:
 - по странам;
 - по вузам;
 - по направлениям подготовки;
 - по полу;
 - по среднему баллу отчетного периода;
 - Информацию о достижениях и успеваемости Стипендиатов (из зимних и летних отчетов Стипендиатов).
3. Информацию о заключенных договорах.
4. Информацию о выплаченных средствах.
5. Списки студентов, подтвердивших право на получение Стипендии.
6. Списки студентов, не подтвердивших право на продолжение получения Стипендии.